

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1073/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 19 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Yên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 36/TTr-SCT ngày 05/7/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực lưu thông hàng hóa, kinh doanh khí và công nghiệp tiêu dùng thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Yên (kèm theo Danh mục).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó CT UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin và Công báo tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hữu Thế

Handwritten text in the upper right corner, possibly a date or reference number, which is faint and difficult to decipher.

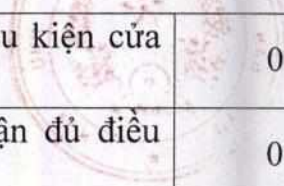




DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1073/QĐ-UBND ngày 19 / 7 / 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian thực hiện
I. Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước		
1	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	10 ngày làm việc
2	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	07 ngày làm việc
3	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	07 ngày làm việc
4	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	10 ngày làm việc
5	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	07 ngày làm việc
6	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	07 ngày làm việc
7	Cấp Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	10 ngày làm việc
8	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	07 ngày làm việc
9	Cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	07 ngày làm việc
10	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	15 ngày làm việc
11	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	15 ngày làm việc
12	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	15 ngày làm việc
II. Lĩnh vực kinh doanh khí		
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	15 ngày làm việc



2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	07 ngày làm việc
3	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	07 ngày làm việc
III. Công nghiệp tiêu dùng		
1	Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện	30 ngày làm việc

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CỦA CẤP HUYỆN

I. Lĩnh vực: Lưu thông hàng hóa trong nước

1. Thủ tục: Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	6,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc

2. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		07 ngày làm việc

3. Thủ tục: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		07 ngày làm việc

4. Thủ tục: Cấp Giấy phép bán lẻ rượu Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện	6,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc

5. Thủ tục: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		07 ngày làm việc

6. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		07 ngày làm việc

7. Thủ tục: Cấp Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, TX, TP.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP.	6,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, TX, TP.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc

8. Thủ tục: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, TX, TP.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, TX, TP.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		07 ngày làm việc

9. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, TX, TP	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện, TX, TP	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, TX, TP	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		07 ngày làm việc

10. Thủ tục: Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện	11,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày làm việc

11. Thủ tục: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	11,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày làm việc

12. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Chuyên viên phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	11,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày làm việc

II. Lĩnh vực: kinh doanh khí

1. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	11,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày làm việc

2. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		07 ngày làm việc

3. Thủ tục: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo cấp huyện ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo cấp huyện.	02 ngày làm việc
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		07 ngày làm việc

III. Lĩnh vực: Công nghiệp tiêu dùng

1. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện xử lý hồ sơ.	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết. - Nghiên cứu hồ sơ, sản phẩm, đánh giá, chấm điểm, tổng hợp kết quả trình Hội đồng bình chọn.	- Phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện. - Ban Giám khảo.	20,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét kết quả, lập các thủ tục trình UBND cấp huyện phê duyệt kết quả, quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận.	Hội đồng bình chọn.	03 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND cấp huyện (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Văn phòng UBND cấp huyện (nếu là Chủ tịch Hội đồng bình chọn ký)/ Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện. (nếu là phó Chủ tịch Hội đồng bình chọn ký).	½ ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày làm việc

Bước 6	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện.	Văn thư Văn phòng UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả từ phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND huyện.	Văn thư phòng kinh tế/ kinh tế và hạ tầng cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 9	- Xác nhận trên cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	½ ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		30 ngày làm việc

