

Số: /KH-UBND

Hòa Xuân Nam, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hòa Xuân Nam

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND thị xã Đông Hòa về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị xã Đông Hòa; UBND xã Hòa Xuân Nam ban hành kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, Ban ngành trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị xã trên địa bàn xã;

Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính;

Thực hiện rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các quy định hành chính, thủ tục hành chính để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước;

Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước.

Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính nhà nước.

Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính của xã, nâng cao chỉ số PCI, PAPI.

##### 2. Yêu cầu

Tập trung quán triệt cán bộ, công chức triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đảm bảo thủ tục hành chính được công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát TTHC.

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 273/KHUBND ngày 15/12/2022 của UBND thị xã về triển khai thực hiện “Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên” tại thị xã Đông Hoà; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND xã triển khai thực hiện “Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên” tại xã Hòa Xuân Nam.

3. Cập nhật, niêm yết đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Bảng niêm yết thủ tục hành chính và Trang thông tin điện tử của xã.

4. Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, các yêu cầu điều kiện không cần thiết, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

6. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

7. Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

*(Có Phụ lục đính kèm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Giao cho Văn phòng -Thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các ban ngành triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Hòa Xuân Nam, đề nghị các Ban ngành chuyên môn có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- TT. Đảng ủy;
- CT, PCT.UBND xã;
- UBMTTQVN, các đoàn thể;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu: VT,UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Kim Trọng**