

Số: /KH-UBND

Hòa Xuân Nam, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc tự kiểm tra tình hình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Hòa Xuân Nam

Trên cơ sở Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 06/02/2024 của Ủy ban nhân dân xã Hòa Xuân Nam về cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Xuân Nam năm 2024, UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra tình hình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các ban ngành thuộc UBND xã nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước;

Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, việc rà soát, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

2. Yêu cầu

Các ban ngành được kiểm tra có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Tổ Kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.

Trong thời gian làm việc với Tổ Kiểm tra, các ban ngành cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ các tổ chức và công dân; đối với thành viên Tổ Kiểm tra cần sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc thực hiện nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

3. Việc niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị;

việc thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện quy định trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

4. Việc lấy phiếu khảo sát; Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC; thực hiện số hóa; thanh toán trực tuyến.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Hình thức: Kiểm tra vào tháng 5 và tháng 10 năm 2024 (có thông báo thời gian cụ thể cho các ban ngành được kiểm tra).

2. Đối tượng: Bộ phận Một cửa; các ngành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng-Thống kê có trách nhiệm tham mưu UBND xã Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, tổ chức thực hiện tự kiểm tra và có văn bản báo cáo kết quả kiểm tra cho UBND xã; chủ công trong thực hiện kiểm tra.

2. Cá nhân là thành viên Tổ Kiểm tra có trách nhiệm hỗ trợ và phối hợp tốt với ban ngành chủ công thực hiện tốt Kế hoạch kiểm tra này.

3. Các ban ngành thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Tổ Kiểm tra.

4. Biên bản kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của cơ quan được kiểm tra, các kiến nghị của Tổ Kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và đúng pháp luật.

Trường hợp ban ngành được kiểm tra chưa thống nhất với các kiến nghị của Tổ kiểm tra cần nêu rõ lý do để Tổ kiểm tra báo cáo UBND xã có ý kiến chỉ đạo. Nếu đã thống nhất mà không tổ chức thực hiện, giao Văn phòng-Thống kê kiến nghị trình UBND xã xử lý.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra tình hình giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND xã Hòa Xuân Nam, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo cho UBND xã (qua Văn phòng-Thống kê) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- CT, PCT.UBND xã;
- Các Ban ngành liên quan;
- Bộ phận Một cửa;
- Lưu: VT,UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Kim Trọng