

Số: /BC-UBND

Hòa Xuân Nam, ngày tháng 3 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Tình hình và kết quả thực hiện**  
**công tác cải cách hành chính quý I năm 2024**  
*(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/3/2024)*

Thực hiện Công văn số 1074/UBND-NV, ngày 04/3/2022 của UBND thị xã Đông Hòa về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; UBND xã Hòa Xuân Nam báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. UBND xã triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính, quý I năm 2024 ban hành 16 văn bản (10 kế hoạch; 01 quyết định; 05 công văn).

*(Đính kèm thống kê văn bản triển khai công tác cải cách hành chính)*

**2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm**

Chỉ đạo xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao về công tác cải cách hành chính trong quý I/2024 theo Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 06/02/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Xuân Nam năm 2024 đạt 46,81% (22/47 nhiệm vụ).

**3. Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC**

UBND xã ban hành, triển khai Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 29/02/2024 về tự kiểm tra tình hình thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn xã; Thời gian kiểm tra vào tháng 5 và tháng 10/2024.

**4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC**

Thực hiện tuyên truyền qua niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính; hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Một cửa; qua Trang thông tin điện tử của xã 05 tin bài.

**5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã giao**

Nhiệm vụ UBND thị xã giao có 02 nội dung, đã thực hiện 02/02 nội dung.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: trong quý I không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

Ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10/01/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch số 16/KHUBND ngày 18/01/2024 về thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính năm 2024. Chỉ đạo, theo dõi tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền; không có đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Trên cơ sở Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 17/01/2024 về thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024, UBND xã phân công nhiệm vụ cho công chức Tư pháp-Hộ tịch phối hợp các ngành thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL. Trong quý I UBND xã không ban hành văn bản QPPL; không có văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ được đưa vào Danh mục là văn bản có thời điểm hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; qua tự kiểm tra các văn bản được ban hành đúng quy định, không chứa nội dung quy phạm pháp luật.

Qua tự kiểm tra không có văn bản trái pháp luật cần xử lý.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ban hành Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 01/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; thực hiện rà soát vào tháng 5/2024 về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã có 23 thủ tục.

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa xã thực hiện việc công khai tại Bảng niêm yết Bộ phận Một cửa xã Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo Thông tư 02/2017/TT/VPCP của Văn phòng Chính phủ. Đồng thời đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận và thực hiện giao dịch công việc.

Đã cập nhật quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Yên (trong đó bãi bỏ 02 thủ tục: Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm và Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa); hiện tại niêm yết 115 thủ tục, 29 lĩnh vực.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Bố trí phòng làm việc và trang bị đầy đủ trang thiết bị thuận tiện cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

UBND xã ban hành Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 07/12/2022 về việc bố trí nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã gồm có 03 người: 01 Tổ trưởng và 02 thành viên; Thông báo số 148/TB-UBND ngày 27/12/2022 phân công nhiệm vụ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa. Năm 2024 thực hiện chi hỗ trợ đồng phục cho công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND tỉnh.

Việc mở sổ theo dõi, quản lý công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện mở Sổ theo dõi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Khi tiếp nhận hồ sơ có Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với TTHC có thời hạn giải quyết 02 ngày trở lên hoặc thời hạn tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ); có phiếu kiểm soát theo dõi quá trình giải quyết công việc của từng bộ phận.

Tiếp tục triển khai Mô hình “Ngày không hẹn trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính” - vào ngày thứ Sáu hàng tuần và mô hình “ Ngày tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận một cửa của UBND xã”- vào ngày thứ Tư hàng tuần; giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc, không viết giấy hẹn.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: 75 hồ sơ.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC ở địa phương:

Đã tiếp nhận 357 hồ sơ; giải quyết và trả kết quả đúng hạn 349/354 hồ sơ tỷ lệ 98,59%; hồ sơ quá hạn 05/354 tỷ lệ 1,41%; còn lại 03 hồ sơ lĩnh vực Bảo trợ xã hội đang trong thời hạn xử lý. Thực hiện gửi thư chúc mừng, thư chia buồn đến người dân thông qua việc đăng ký kết hôn, khai sinh, khai tử có 25 thư.

Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: có 65 hồ sơ.

Thực hiện thanh toán trực tuyến: 193 hồ sơ.

*(Đính kèm Phụ lục).*

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; UBND xã đã chỉ đạo thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận Một cửa

xã. Trong quý I/2024, không có cá nhân, tổ chức nào phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/02/2024 về khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 theo Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh, đã thực hiện được 102 phiếu.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tình hình triển khai các quy định của các cấp về tổ chức bộ máy

UBND xã triển khai Nghị quyết số 38/2023/NQ-HĐND ngày 09/12/2023 của HĐND tỉnh quy định chức danh, kiêm nhiệm chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, buôn, khu phố; mức hỗ trợ và phụ cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, buôn, khu phố trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

b) Tình hình quản lý và sử dụng biên chế

Tổng biên chế được giao là 21 người; đã bố trí, sắp xếp 18 người (01 kiêm nhiệm Chủ tịch HĐND); biên chế còn lại chưa tuyển dụng 03 người.

c) Việc xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026

Tiếp tục triển khai Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; quyết định 135/QĐ-UBND ngày 10/7/2023 phân công nhiệm vụ công chức làm việc tại UBND xã; Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

d) Về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

Việc sử dụng, bố trí công chức trong các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã và những người hoạt động không chuyên trách theo đúng quy định của pháp luật; căn cứ vào số lượng được giao và số lượng hiện có bố trí công chức chuyên môn hợp lý, đúng chuyên ngành đào tạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Riêng chức danh công chức Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng-Môi trường, trình độ chuyên môn: Kỹ sư bảo quản chế biến nông sản thực phẩm, chưa phù hợp chuyên môn với chức danh công chức; hiện tại đang theo học văn bằng 2 ngành Luật.

- Tổng số cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã hiện có mặt đến thời điểm báo cáo, cụ thể:

+ Cán bộ chuyên trách, công chức: 18 người (trong đó kiêm nhiệm 01; trí thức trẻ 01)

+ Những người hoạt động không chuyên trách cấp xã: 09 người

+ Những người hoạt động không chuyên trách ở thôn: 06 người

đ) Về công tác nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức; Việc thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức

Công tác nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển ngạch cho cán bộ, công chức được thực hiện đảm bảo đúng theo quy định; Giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức theo quy định. Đề nghị xác nhận mức phụ cấp cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, người tham gia hoạt động trực tiếp ở thôn theo Nghị quyết 38/2023/NQ-HĐND ngày 09/12/2023 của HĐND tỉnh. Đề nghị thôi việc 01 không chuyên trách cấp xã.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.

Tổng số cán bộ, công chức có 18 người; trình độ chuyên môn: đại học 16 người, cao đẳng 01 người, trung cấp 01 người (quân sự); lý luận chính trị: cao cấp 01 người, trung cấp 14 người.

Việc thực hiện chế độ tiền lương, chế độ chính sách, các khoản phụ cấp đối với cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và Nghị quyết số 38/2023/NQ-HĐND ngày 09/12/2023 của HĐND tỉnh; đảm bảo chế độ tiền lương và các khoản phụ cấp khác cho cán bộ công chức và những người hoạt động không chuyên trách vào đầu của mỗi tháng.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước: quản lý, sử dụng ngân sách xã và tài sản công của UBND xã theo quy định của Nhà nước; đảm bảo tiết kiệm trong chi tiêu, hạn chế sử dụng ngân sách xã để tiếp khách và các khoản chi tiêu ngoài dự toán, việc mua sắm trang thiết bị phục vụ công việc phù hợp với điều kiện và yêu cầu chung của xã.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện dự toán thu - chi ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Tổng thu 91,4/508 triệu đồng tỷ lệ 17,99% so với dự toán; Tổng chi

ngân sách 1.350/9.404 triệu đồng đạt 14,36% dự toán.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Thực hiện việc giải ngân các công trình đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn xã đều kịp thời, kịp tiến độ với kế hoạch vốn cấp và đúng theo quy định.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã ban hành Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2024, đảm bảo quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc còn thấp; 100% văn bản trao đổi giữa đơn vị hành chính cấp xã dưới dạng điện tử;

- 100% cán bộ, công chức sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, kết nối Trục liên thông để gửi, nhận văn bản điện tử

- Việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: được 65 hồ sơ.

- Việc thực hiện thanh toán trực tuyến: được 193 hồ sơ.

- Đảm bảo cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và an ninh an toàn thông tin tại đơn vị; thường xuyên khai thác, truy cập đối với Trang thông tin điện tử của xã.

## **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỐI HỢP THAM MƯU, THỰC HIỆN GÓP PHẦN NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC CCHC, CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG ĐẦU TƯ KINH DOANH CỦA THỊ XÃ**

### **1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI)**

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, trang bị hòm thư góp ý để tổ chức, công dân tham gia góp ý. Trong quý I không có trường hợp phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

- UBND xã thực hiện niêm yết công khai tại Bảng niêm yết kế hoạch sử dụng đất của xã năm 2024; công khai minh bạch về tình hình thu, chi ngân sách của địa phương; niêm yết Lịch tiếp công dân năm 2024.

### **2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh (PCI)**

- Thực hiện rà soát và công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Công khai các chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư của Trung ương, Tỉnh đồng thời tạo điều kiện để doanh nghiệp, nhà đầu tư hoạt động.

- Thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật nhà nước về cải cách hành chính; quán triệt đầy đủ nội dung, ý nghĩa và mục đích của nâng cao chỉ số PCI đối với sự phát triển kinh tế xã hội của xã trong cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân. Hình thức tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị ở thôn để cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân hiểu rõ hơn về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

### **3. Kết quả thực hiện các quy định, quy chế của UBND thị xã liên quan đến công tác cải cách hành chính**

- Việc thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 15/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thông báo số 308/TB-UBND ngày 29/10/2021 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh thời gian làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh: Trong năm không có trường hợp cán bộ, công chức vi phạm.

- Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên: Không có hồ sơ sai sót, trễ hạn.

- Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của UBND tỉnh về ban hành quy định xử lý vi phạm trong giải quyết hồ sơ TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh: Không có trường hợp bị xử lý vi phạm

- Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Phú Yên và các quy định khác

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại UBND xã Hòa Xuân Nam. Trang phục của cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ đảm bảo lịch sự; các phòng làm việc, có gắn biển tên cơ quan, ban ngành, biển tên chức danh; cán bộ, công chức đeo thẻ khi làm nhiệm vụ tại cơ quan. Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân, cán bộ, công chức thể hiện tinh thần, thái độ lịch sự, nghiêm túc lắng nghe nhân dân trình bày ý kiến; tiếp thu, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc; không có thái độ hách dịch, cửa quyền, nhúng nhể, gây khó khăn, phiền hà, vô trách nhiệm với nhân dân khi thi hành công vụ, nhiệm vụ. Đến nay chưa có cán bộ, công chức nào vi phạm.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Mặt tích cực**

Triển khai kịp thời các văn bản về công tác cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của chính quyền; tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức đã dần đi vào nề nếp, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ

phục vụ nhân dân tận tình. Đảm bảo chế độ tiền lương, các khoản trợ cấp cho cán bộ công chức. Thực hiện nghiêm yết, cập nhật thủ tục hành chính bị bãi bỏ kịp thời, đúng quy định. Triển khai áp dụng danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ phát sinh trực tuyến; Triển khai chứng thực bản sao điện tử theo quy định, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ TTHC theo quy định.

## **2. Những tồn tại, hạn chế**

Cán bộ, công chức sử dụng Thư điện tử công vụ chưa thường xuyên, tỷ lệ còn thấp. Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC chưa đạt yêu cầu.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2024**

- Tiếp tục ban hành và triển khai thực hiện các văn bản về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Thường xuyên cập nhật, nghiêm yết kịp thời, đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Công khai quy trình tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử, số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến đạt chỉ tiêu; thực hiện gửi Thư xin lỗi tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

- Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024. Tiếp tục nâng cao chất lượng cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Triển khai Quy chế chi tiêu nội bộ đồng thời thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã; cán bộ, công chức sử dụng Thư công vụ và ứng dụng hệ thống văn phòng phòng điện tử hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, đăng tải thông tin về cải cách hành chính qua Trang thông tin điện tử xã.

- Triển khai rà soát Thủ tục hành chính, tự kiểm tra giải quyết thủ tục hành chính theo kế hoạch.

- Tiếp tục triển khai các mô hình theo đề án 06.

- Tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm sau khi có kết quả công bố chỉ số cải cách hành chính của UBND thị xã.



- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 39/CT-TU ngày 15/12/2023 của Ban thường vụ Tỉnh ủy.

Trên đây là Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024 của UBND xã Hòa Xuân Nam báo cáo để Phòng Nội vụ thị xã Đông Hòa tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Chủ tịch, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT,UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Kim Trọng**