

Số: /BC-UBND

Hòa Xuân Nam, ngày tháng 11 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 (Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 08/11/2023)**

UBND xã Hòa Xuân Nam nhận Công văn số 391/NV ngày 06/11/2023 của Phòng Nội vụ thị xã Đông Hòa về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023; UBND xã Hòa Xuân Nam báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. UBND xã triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính, năm 2023 ban hành 47 văn bản (26 kế hoạch; 17 công văn; 04 quyết định).

*(Đính kèm thống kê văn bản triển khai công tác cải cách hành chính)*

#### **2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm**

Chỉ đạo xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao về công tác cải cách hành chính trong năm 2023 theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 10/02/2023 về cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Xuân Nam năm 2023 đạt 87,50% (42/48 nhiệm vụ).

#### **3. Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC**

UBND xã ban hành, triển khai Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 10/3/2023 về tự kiểm tra tình hình thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn xã; triển khai tự kiểm tra 02 đợt theo kế hoạch.

#### **4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC**

Thực hiện tuyên truyền qua niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính; hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận Một cửa; qua Trang thông tin điện tử của xã 10 tin bài.

**5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã giao**

Nhiệm vụ UBND thị xã giao có 09 nội dung, đã thực hiện 09/09 nội dung.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

## 1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: trong năm không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

Ban hành kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 02/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023; Kế hoạch số 37/KHUBND ngày 22/02/2023 về thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính năm 2023. Chỉ đạo, theo dõi tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền; đã tiếp nhận 01 đơn khiếu nại, đã giải quyết 01/01 đơn.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Phổ biến tuyên truyền Luật xây dựng; Luật khoáng sản; Luật nhà ở; Tham gia Hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật và tập huấn về công tác hòa giải viên cơ sở. Triển khai lấy ý kiến nhân dân về Luật đất đai (sửa đổi).

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Trên cơ sở Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 07/02/2023 về thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023, UBND xã phân công nhiệm vụ cho công chức Tư pháp-Hộ tịch phối hợp các ngành thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL. Trong 6 tháng đầu năm xã không ban hành văn bản QPPL; không có văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ được đưa vào Danh mục là văn bản có thời điểm hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; qua tự kiểm tra các văn bản được ban hành đúng quy định, không chứa nội dung quy phạm pháp luật.

Qua tự kiểm tra không có văn bản trái pháp luật cần xử lý.

## 2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 06/3/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, triển khai rà soát 02/02 thủ tục: Đăng ký kết hôn thuộc lĩnh vực Hộ tịch và thủ tục Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc lĩnh vực Đất 4 đai. Không có kiến nghị đề xuất thủ tục Hòa giải tranh chấp đất đai; đối với thủ tục Đăng ký kết hôn đề xuất sửa đổi hình thức thực hiện yêu cầu bắt buộc công dân phải có mặt ký vào sổ quản lý hộ tịch khi nhận kết quả, lý do: Giảm thời gian đi lại của công dân, đáp ứng tiêu chí có thể trả kết quả qua mạng.

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa xã thực hiện việc công khai tại Bảng niêm yết Bộ phận Một cửa xã Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo Thông tư 02/2017/TT/VPCP của Văn phòng Chính phủ. Đồng thời đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận và thực hiện giao dịch công việc; hiện tại niêm yết 117 thủ

tục, 29 lĩnh vực.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Bố trí phòng làm việc và trang bị đầy đủ trang thiết bị thuận tiện cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

UBND xã ban hành Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 07/12/2022 về việc bố trí nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã gồm có 03 người: 01 Tổ trưởng và 02 thành viên; Thông báo số 148/TB-UBND ngày 27/12/2022 phân công nhiệm vụ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa. Năm 2022 thực hiện chi hỗ trợ đồng phục cho công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND tỉnh.

Việc mở sổ theo dõi, quản lý công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện mở Sổ theo dõi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Khi tiếp nhận hồ sơ có Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với TTHC có thời hạn giải quyết 02 ngày trở lên hoặc thời hạn tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ); có phiếu kiểm soát theo dõi quá trình giải quyết công việc của từng bộ phận.

Triển khai Mô hình “Ngày không hẹn trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính” - vào ngày thứ Sáu hàng tuần và mô hình “ Ngày tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận một cửa của UBND xã”- vào ngày thứ Tư hàng tuần; giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc, không viết giấy hẹn. Duy trì Tổ công tác hỗ trợ Bộ phận Một cửa hướng dẫn hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: ngày 17/10/2023 Phòng Văn hóa và Thông tin cài đặt chữ ký số và hướng dẫn cách thực hiện, hiện tại xã đang triển khai thực hiện.

Số hóa hồ tịch: 3725/4036 hồ sơ, tỷ lệ 92,29%.

**+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC ở địa phương:**

Tỷ lệ TTHC được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận một cửa so với tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã do UBND tỉnh công bố: 22/117 thủ tục, tỷ lệ 18,80%.

Đã tiếp nhận 1778 hồ sơ; giải quyết và trả kết quả đúng hạn 1772/1772 hồ sơ tỷ lệ 100%; còn lại 06 hồ sơ lĩnh vực đất đai và Bảo trợ xã hội đang trong thời hạn xử lý. Thực hiện gửi thư chúc mừng, thư chia buồn đến người dân thông qua việc đăng ký kết hôn, khai sinh, khai tử có 92 thư.

**Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: thực hiện từ ngày 13/02/2023 có 477 hồ sơ.**

Thực hiện thanh toán trực tuyến: 69 hồ sơ.

*(Đính kèm Phụ lục).*

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; UBND xã đã chỉ đạo thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận Một cửa xã; lập sổ theo dõi tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị. Kết quả từ năm 2022 đến 30/9/2023, không có cá nhân, tổ chức nào phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 07/02/2023 về khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 theo Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh, đã thực hiện được 200/200 phiếu; Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định về đánh giá giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh được 200/200 phiếu.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tình hình triển khai các quy định của các cấp về tổ chức bộ máy

UBND xã triển khai Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Tham gia góp ý dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, buôn, khu phố trên địa bàn tỉnh.

b) Tình hình quản lý và sử dụng biên chế

Tổng biên chế được giao là 22 người; đã bố trí, sắp xếp 17 người (01 kiêm nhiệm Chủ tịch HĐND); biên chế còn lại chưa tuyển dụng 04 người.

c) Việc xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026

Ban hành và triển khai Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; quyết định 135/QĐ-UBND ngày 10/7/2023 phân công nhiệm vụ công chức làm việc tại UBND

xã; Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 phân công nhiệm vụ Quyền Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

d) Về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

Việc sử dụng, bố trí công chức trong các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã và những người hoạt động không chuyên trách theo đúng quy định của pháp luật; căn cứ vào số lượng được giao và số lượng hiện có bố trí công chức chuyên môn hợp lý, đúng chuyên ngành đào tạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Riêng chức danh công chức Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng-Môi trường, trình độ chuyên môn: Kỹ sư bảo quản chế biến nông sản thực phẩm, chưa phù hợp chuyên môn với chức danh công chức.

Lý do: Thực hiện Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 29/10/2012 của UBND huyện Đông Hòa (nay là thị xã Đông Hòa) về việc tuyển dụng và bổ nhiệm công chức theo chính sách thu hút trí thức trẻ về công tác tại xã Hòa Xuân Nam. Tại thời điểm bố trí, phân công nhiệm vụ công chức, thực hiện theo Nghị quyết số 153/2010/NQHĐND ngày 16/7/2010 của HĐND tỉnh Phú Yên về chính sách thu hút trí thức trẻ về công tác ở cấp xã trước khi có quyết định của UBND tỉnh quy định các ngành đào tạo phù hợp với các chức danh công chức. UBND xã đã đăng ký cho công chức tham gia lớp đào tạo văn bằng 2 ngành Quản lý đất đai; tuy nhiên hiện tại đang theo học văn bằng 2 ngành Luật.

- Tổng số cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã hiện có mặt đến thời điểm báo cáo, cụ thể:

+ Cán bộ chuyên trách, công chức: 17 người (trong đó kiêm nhiệm 01; trí thức trẻ 01)

+ Những người hoạt động không chuyên trách cấp xã: 11 người

+ Những người hoạt động không chuyên trách ở thôn: 06 người

đ) Về công tác nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức; Việc thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức

Công tác nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển ngạch cho cán bộ, công chức được thực hiện đảm bảo đúng theo quy định; Giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức theo quy định. Xét đề nghị nâng lương cho 05 cán bộ, chuyển ngạch 01 cán bộ, nâng phụ cấp thâm niên 03 cán bộ; đề nghị miễn nhiệm, bổ nhiệm chức danh chính trị viên Ban chỉ huy quân sự xã; đề nghị điều chỉnh phụ cấp chức vụ đối với 03 cán bộ xã; đề nghị xác nhận phụ cấp cho Không chuyên trách cấp xã và thôn theo quy định.

Năm 2023 có 01 công chức vi phạm chính sách dân số hình thức kỷ luật khiển trách.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Ban hành và triển khai Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 13/4/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã năm 2023, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.

Tổng số cán bộ, công chức có 17 người; trình độ chuyên môn: đại học 15 người, cao đẳng 01 người, trung cấp 01 người (quân sự); lý luận chính trị: cao cấp 01 người, trung cấp 11 người.

Việc thực hiện chế độ tiền lương, chế độ chính sách, các khoản phụ cấp đối với cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của HĐND tỉnh; đảm bảo chế độ tiền lương và các khoản phụ cấp khác cho cán bộ công chức và những người hoạt động không chuyên trách vào đầu của mỗi tháng.

Thực hiện Quyết định số 59/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh Phú Yên, UBND xã đảm bảo chế độ, chính sách cho Những người hoạt động không chuyên trách theo quy định; tổng số những người hoạt động không chuyên trách xã hiện có 11 người. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng cán bộ không chuyên trách cấp xã cho 03 chức danh (Phó bí thư đoàn thanh niên, Phó Chủ tịch Hội CCB và Chăn nuôi thú y). Kết quả đã tuyển dụng Phó bí thư đoàn thanh niên và Phó Chủ tịch Hội CCB, còn lại chức danh Chăn nuôi-Thú y không có hồ sơ dự tuyển.

Năm 2023 tổ chức bầu cử Trưởng thôn của thôn Hảo Sơn Bắc, Hảo Sơn Nam và thôn Vũng Rô nhiệm kỳ 2022-2025 đúng theo quy định.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước: quản lý, sử dụng ngân sách xã và tài sản công của UBND xã theo quy định của Nhà nước; đảm bảo tiết kiệm trong chi tiêu, hạn chế sử dụng ngân sách xã để tiếp khách và các khoản chi tiêu ngoài dự toán, việc mua sắm trang thiết bị phục vụ công việc phù hợp với điều kiện và yêu cầu chung của xã.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện dự toán thu - chi ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Thu ngân sách trên địa bàn được 388,4 triệu/500 triệu đồng đạt 77,7% dự toán năm. Chi ngân sách 4.504 triệu/6.879 triệu đạt 65,5% so với dự toán.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Thực hiện việc giải ngân các công trình đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn xã đều kịp thời, kịp tiến độ với kế hoạch vốn cấp và đúng theo quy định.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã ban hành Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã Hòa Xuân Nam năm 2023, đảm bảo quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc còn thấp; 100% văn bản trao đổi giữa đơn vị hành chính cấp xã dưới dạng điện tử;

- 100% cán bộ, công chức sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, kết nối Trực liên thông để gửi, nhận văn bản điện tử

- Việc số hoá kết quả giải quyết TTHC: ngày 17/10/2023 Phòng Văn hóa và Thông tin cài đặt chữ ký số và hướng dẫn cách thực hiện, hiện tại xã đang triển khai thực hiện.

Số hóa hồ tịch: 3725/4036 hồ sơ, tỷ lệ 92,29%.

- Việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, thực hiện từ ngày 13/02/2023 đến nay được 477 hồ sơ.

- Việc thực hiện thanh toán trực tuyến: thanh toán trực tuyến hồ sơ TTHC từ ngày 05/9/2023 được 69 hồ sơ.

- Đảm bảo cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và an ninh an toàn thông tin tại đơn vị; thường xuyên khai thác, truy cập đối với Trang thông tin điện tử của xã.

## **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỐI HỢP THAM MƯU, THỰC HIỆN GÓP PHẦN NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC CCHC, CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG ĐẦU TƯ KINH DOANH CỦA THỊ XÃ**

### **1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI)**

- Ban hành kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 23/02/2023 góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2023; kế hoạch 124/KH-UBND ngày 18/8/2023 về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình hành động số 08-CTr/TU ngày 18/11/2023 của Thị ủy về lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số liên quan đến cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, trang bị hòm thư góp ý để tổ chức, công dân tham gia góp ý. Trong năm không có trường hợp phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

- UBND xã thực hiện niêm yết công khai tại Bảng niêm yết kế hoạch sử dụng đất của xã năm 2023; công khai minh bạch về tình hình thu, chi ngân sách của địa phương; niêm yết Lịch tiếp công dân năm 2023.

Ban hành Thông báo số 05/TB-UBND ngày 09/01/2023 về tiếp công dân năm 2023; có lịch tiếp công dân, tổ chức tiếp công dân theo quy định.

## **2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh (PCI)**

- Thực hiện rà soát và công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Công khai các chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư của Trung ương, Tỉnh đồng thời tạo điều kiện để doanh nghiệp, nhà đầu tư hoạt động.

- Thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật nhà nước về cải cách hành chính; quán triệt đầy đủ nội dung, ý nghĩa và mục đích của nâng cao chỉ số PCI đối với sự phát triển kinh tế xã hội của xã trong cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân. Hình thức tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị ở thôn để cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân hiểu rõ hơn về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

## **3. Kết quả thực hiện các quy định, quy chế của UBND thị xã liên quan đến công tác cải cách hành chính**

- Việc thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thông báo số 308/TB-UBND ngày 29/10/2021 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh thời gian làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh: Trong năm không có trường hợp cán bộ, công chức vi phạm.

- Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên: Không có hồ sơ sai sót, trễ hạn.

- Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của UBND tỉnh về ban hành quy định xử lý vi phạm trong giải quyết hồ sơ TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh: Không có trường hợp bị xử lý vi phạm

- Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Phú Yên và các quy định khác



Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại UBND xã Hòa Xuân Nam. Trang phục của cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ đảm bảo lịch sự; các phòng làm việc, có gắn biển tên cơ quan, ban ngành, biển tên chức danh; cán bộ, công chức đeo thẻ khi làm nhiệm vụ tại cơ quan. Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân, cán bộ, công chức thể hiện tinh thần, thái độ lịch sự, nghiêm túc lắng nghe nhân dân trình bày ý kiến; tiếp thu, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc; không có thái độ hách dịch, cửa quyền, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, vô trách nhiệm với nhân dân khi thi hành công vụ, nhiệm vụ. Đến nay chưa có cán bộ, công chức nào vi phạm.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

##### **1. Mặt tích cực**

Việc triển khai thực hiện các văn bản về công tác cải cách hành chính đã tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ của cả hệ thống chính trị; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của chính quyền; tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức đã dần đi vào nề nếp, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ nhân dân tận tình. Giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo quy định, không có hồ sơ trễ hẹn. Đảm bảo chế độ tiền lương, các khoản trợ cấp cho cán bộ công chức; xây dựng và ban hành các Quy chế hoạt động của cơ quan theo quy định.

##### **2. Những tồn tại, hạn chế**

Việc cập nhật 100% hồ sơ TTHC lên cổng dịch vụ công của tỉnh; tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến còn thấp.

Cán bộ, công chức sử dụng Thư điện tử công vụ chưa thường xuyên, tỷ lệ còn thấp.

Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC chưa đạt yêu cầu.

Chưa thực hiện đề nghị xác nhận phụ cấp kiêm nhiệm Người hoạt động không chuyên trách thôn.

#### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

##### **1. Cải cách thể chế**

Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản Quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã; tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành, bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Xây dựng triển khai các Kế hoạch: cải cách hành chính nhà nước; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

- Nâng cao chất lượng hoạt động tại Bộ phận Một cửa xã; triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện giải quyết hồ sơ đúng trình tự thủ tục theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND, ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh. Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, đảm bảo không có hồ sơ trễ hạn; triển khai số hóa hồ sơ TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc gửi thư chúc mừng, thư chia buồn, thư xin lỗi đến với người dân.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng công khai, minh bạch, tạo môi trường thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trên một số lĩnh vực như đất đai, hộ tịch, Bảo trợ xã hội...

- Công khai tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Hội đồng đánh giá, tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Sắp xếp, phân công nhiệm vụ công chức phù hợp với chuyên ngành đào tạo đáp ứng yêu cầu công việc.

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2023. Tiếp tục nâng cao chất lượng cán bộ công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong khi thi hành công vụ.

- Triển khai thực hiện văn bản các cấp liên quan đến chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức. Sửa đổi Quy chế văn hóa công sở gắn với quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

Tăng cường kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; kịp thời khen thưởng cán bộ công chức có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời xử lý nghiêm đối với cán bộ công chức sai phạm.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Xây dựng và triển khai Quy chế chi tiêu nội bộ đồng thời thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Xây dựng triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; 100% cán bộ, công chức ứng dụng phần mềm quản lý văn bản; thực hiện số hóa hồ sơ TTHC và chứng thực bản sao điện tử đảm bảo chỉ tiêu; phấn đấu 100% CBCC sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã đảm bảo dễ truy cập, khai thác, sử dụng.

Trên đây là Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Hòa Xuân Nam báo cáo để Phòng Nội vụ thị xã Đông Hòa tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Chủ tịch, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT,UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
Q.CHỦ TỊCH**

**Trần Kim Trọng**