

Số: /BC-UBND

Hòa Xuân Nam, ngày tháng 9 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2023 (Số liệu từ ngày 11/6/2023 đến ngày 10/9/2023)**

Thực hiện Công văn số 1074/UBND-NV, ngày 04/3/2022 của UBND thị xã Đông Hòa về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; UBND xã Hòa Xuân Nam báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III/2023 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. UBND xã đã ban hành triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính:**

UBND xã đã ban hành 22 văn bản (kế hoạch 09; công văn 06; quyết định 07) để triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính; triển khai đôn đốc các Ban ngành, cá nhân liên quan thực hiện các nhiệm vụ đã phân công theo Kế hoạch. Thực hiện chế độ báo cáo cho cấp trên theo quy định.

Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2022, đề ra nhiệm vụ cần thực hiện trong thời gian tiếp theo đồng thời tổ chức họp rút kinh nghiệm khắc phục những hạn chế về cải cách hành chính trong thời gian qua.

Triển khai sáng kiến trong cải cách hành chính: ban hành Công văn số 435/UBND ngày 21/6/2023 về triển khai áp dụng, nhân rộng một số sáng kiến, giải pháp để góp phần nâng cao hiệu quả công tác Cải cách hành chính; hiện tại đang triển khai thực hiện.

##### **2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm**

Chỉ đạo xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao về công tác cải cách hành chính trong quý III/2023 theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 10/02/2023 về cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Xuân Nam năm 2023 đạt 85,42% (41/48 nhiệm vụ).

##### **3. Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC**

UBND xã ban hành, triển khai Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 10/3/2023 về tự kiểm tra tình hình thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa

bàn xã. Đã thực hiện tự kiểm tra đợt 1; thời gian kiểm tra đợt 2 theo kế hoạch vào tháng 10/2023.

#### **4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC**

Thực hiện tuyên truyền qua niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính và hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử của xã; viết bài thông tin tuyên truyền trên Đài truyền thanh về hướng dẫn thanh toán hồ sơ trực tuyến để tổ chức, cá nhân biết thực hiện. Hiện tại Trang thông tin điện tử của xã ngừng hoạt động do hết thời hạn hợp đồng.

Cử công chức tham gia lớp tập huấn về nghiệp vụ công tác Cải cách hành chính và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính do Sở Nội vụ tổ chức.

#### **5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã giao**

Nhiệm vụ UBND thị xã giao có 06 nội dung, đã thực hiện 05/06 nội dung tỷ lệ 83,33%.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: trong quý III không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

Triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND thị xã Đông Hòa về công tác theo dõi thi hành pháp luật, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản: Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 02/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 22/02/2023 về thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính năm 2023; Chỉ đạo, theo dõi tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền; trong quý III/2023 không có đơn thư khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Phổ biến tuyên truyền Luật xây dựng; Luật khoáng sản; Luật nhà ở. Tham gia Hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật và tập huấn về công tác hòa giải viên cơ sở.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Trên cơ sở Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 07/02/2023 về thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023, UBND xã phân công nhiệm vụ cho công chức Tư pháp-Hộ tịch phối hợp các ngành thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL. Trong quý III/2023 xã không ban hành văn bản QPPL; không có văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ được đưa vào Danh mục là văn bản có thời điểm hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; qua tự kiểm tra các

văn bản được ban hành đúng quy định, không chứa nội dung quy phạm pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: không có
- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương 117 thủ tục.
- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:  
+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Bố trí phòng làm việc và trang bị đầy đủ trang thiết bị thuận tiện cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

UBND xã ban hành Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 07/12/2022 về việc bố trí nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã gồm có 03 người: 01 Tổ trưởng và 02 thành viên; Thông báo số 148/TB-UBND ngày 27/12/2022 phân công nhiệm vụ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa. Thực hiện chi hỗ trợ đồng phục cho Bộ phận Một cửa xã theo Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND tỉnh vào năm 2022.

Việc mở sổ theo dõi, quản lý công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện mở Sổ theo dõi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Khi tiếp nhận hồ sơ có Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với TTHC có thời hạn giải quyết 02 ngày trở lên hoặc thời hạn tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ); có phiếu kiểm soát theo dõi quá trình giải quyết công việc của từng bộ phận.

Triển khai Mô hình “Ngày không hẹn trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính” - vào ngày thứ Sáu hàng tuần và mô hình “ Ngày tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận một cửa của UBND xã”- vào ngày thứ Tư hàng tuần; giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc, không viết giấy hẹn. Duy trì Tổ công tác hỗ trợ Bộ phận Một cửa hướng dẫn hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: chưa thực hiện.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC ở địa phương: Đã tiếp nhận 450 hồ sơ, trả kết quả đúng hạn 446/446 hồ sơ, tỷ lệ 100%; còn lại 04 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết. Thực hiện gửi thư chúc mừng, thư chia buồn đến người dân thông qua việc đăng ký kết hôn, khai sinh, khai tử có 23 thư (kết hôn 05 thư, khai sinh 12 thư, khai tử 06 thư).

Thực hiện chứng thực bản sao điện tử có 143/260 hồ sơ tỷ lệ 55%.

Thực hiện thanh toán trực tuyến: 06 hồ sơ.

(Đính kèm Phụ lục 2 – Mẫu 1, 2, 3).

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong quý III/2023 không có phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 07/02/2023 về khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 theo Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh, đã thực hiện được 200/200 phiếu; Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định về đánh giá giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh được 200/200 phiếu.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Số lượng cán bộ, công chức được bố trí theo quy định là 22 người; đã bố trí, sắp xếp 17 người (cán bộ 09 người; công chức 08 người). Những người hoạt động không chuyên trách cấp xã có 11 người. Việc sử dụng, bố trí công chức trong các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã và những người hoạt động không chuyên trách theo đúng quy định của pháp luật; căn cứ vào số lượng được giao và số lượng hiện có bố trí công chức chuyên môn hợp lý, đúng chuyên ngành đào tạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Riêng chức danh công chức Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng-Môi trường, trình độ chuyên môn: Kỹ sư bảo quản chế biến nông sản thực phẩm, chưa phù hợp chuyên môn với chức danh công chức. Lý do: Thực hiện Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 29/10/2012 của UBND huyện Đông Hòa (nay là thị xã Đông Hòa) về việc tuyển dụng và bổ nhiệm công chức theo chính sách thu hút trí thức trẻ về công tác tại xã Hòa Xuân Nam. Tại thời điểm bố trí, phân công nhiệm vụ công chức, thực hiện theo Nghị quyết số 153/2010/NQ-HĐND ngày 16/7/2010 của HĐND tỉnh Phú Yên về chính sách thu hút trí thức trẻ về công tác ở cấp xã trước khi có quyết định của UBND tỉnh quy định các ngành đào tạo phù hợp với các chức danh công chức. UBND xã đã đăng ký cho công chức tham gia lớp đào tạo văn bằng 2 ngành Quản lý đất đai; tuy nhiên hiện tại đang theo học văn bằng 2 ngành Luật.

- UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Triển khai Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; tham gia góp ý dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, buôn, khu phố trên địa bàn tỉnh.

Tổng số cán bộ, công chức có 17 người; trình độ chuyên môn đại học 15 người, cao đẳng 01 người, trung cấp 01 người; lý luận chính trị cao cấp 01 người, trung cấp 13 người.

Đề nghị điều chỉnh phụ cấp chức vụ cho 01 cán bộ; đề nghị bổ nhiệm chính trị viên Ban chỉ huy quân sự xã. Trong quý III có 01 công chức vi phạm chính sách dân số hình thức kỷ luật khiển trách.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ chuyên môn khi cấp trên tổ chức.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước: quản lý, sử dụng ngân sách xã và tài sản công của UBND xã theo quy định của Nhà nước; đảm bảo tiết kiệm trong chi tiêu, hạn chế sử dụng ngân sách xã để tiếp khách và các khoản chi tiêu ngoài dự toán, việc mua sắm trang thiết bị phục vụ công việc phù hợp với điều kiện và yêu cầu chung của xã.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện dự toán thu - chi ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Trong quý III/2023 dự toán thu 500.000.000đ, đã thu được 312.500.000/500.000.000đ đạt 62,5%.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Thực hiện việc giải ngân các công trình đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn xã đều kịp thời, kịp tiến độ với kế hoạch vốn cấp và đúng theo quy định.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã ban hành Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã Hòa Xuân Nam năm 2023, đảm bảo quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Cán bộ, công chức chưa thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc; 100% văn bản trao đổi giữa đơn vị hành chính cấp xã dưới dạng điện tử.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, kết nối Trục liên thông để gửi, nhận văn bản điện tử;

- Sử dụng chữ ký số chuyên dùng đối với văn bản điện tử trao đổi qua Trục liên thông theo quy định.

**III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỐI HỢP THAM MUỖ, THỰC HIỆN GÓP PHẦN NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC CCHC, CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG ĐẦU TƯ KINH DOANH CỦA THỊ XÃ**

## **1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI)**

- Thường xuyên tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã về Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của UBTVQH về thực hiện Quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn để người dân biết tham gia.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 15/8/2021 của UBND xã về góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh Phú Yên giai đoạn 2021-2025.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, trang bị hòm thư góp ý để tổ chức, công dân tham gia góp ý. Trong quý III không có trường hợp phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

- UBND xã thực hiện niêm yết công khai tại Bảng niêm yết kế hoạch sử dụng đất của xã năm 2023; công khai minh bạch về tình hình thu, chi ngân sách của địa phương; niêm yết Lịch tiếp công dân năm 2023.

## **2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh (PCI)**

- Thực hiện rà soát và công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Công khai các chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư của Trung ương, Tỉnh đồng thời tạo điều kiện để doanh nghiệp, nhà đầu tư hoạt động.

- Thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật nhà nước về cải cách hành chính; quán triệt đầy đủ nội dung, ý nghĩa và mục đích của nâng cao chỉ số PCI đối với sự phát triển kinh tế xã hội của xã trong cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân. Hình thức tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị ở thôn để cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân hiểu rõ hơn về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

## **3. Kết quả thực hiện các quy định, quy chế của UBND thị xã liên quan đến công tác cải cách hành chính**

- Việc thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thông báo số 308/TB-UBND ngày 29/10/2021 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh thời gian làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh: Trong quý III không có trường hợp cán bộ, công chức vi phạm.

- Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên: Không có hồ sơ sai sót, trễ hạn.

- Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của UBND tỉnh về ban hành quy định xử lý vi phạm trong giải quyết hồ sơ TTHC liên quan đến cá nhân, tổ

chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh: Không có trường hợp bị xử lý vi phạm

- Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Phú Yên và các quy định khác

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại UBND xã Hòa Xuân Nam. Trang phục của cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ đảm bảo lịch sự; các phòng làm việc, có gắn biển tên cơ quan, ban ngành, biển tên chức danh; cán bộ, công chức đeo thẻ khi làm nhiệm vụ tại cơ quan. Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân, cán bộ, công chức thể hiện tinh thần, thái độ lịch sự, nghiêm túc lắng nghe nhân dân trình bày ý kiến; tiếp thu, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc; không có thái độ hách dịch, cửa quyền, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, vô trách nhiệm với nhân dân khi thi hành công vụ, nhiệm vụ. Đến nay chưa có cán bộ, công chức nào vi phạm.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

##### **1. Mặt tích cực**

Việc triển khai thực hiện các văn bản về công tác cải cách hành chính đã tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ của cả hệ thống chính trị; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của chính quyền; tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức đã dần đi vào nề nếp, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ nhân dân tận tình. Giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo quy định, không có hồ sơ trễ hẹn. Đảm bảo chế độ tiền lương, các khoản trợ cấp cho cán bộ công chức; triển khai thực hiện các Quy chế hoạt động của cơ quan đã ban hành theo quy định.

##### **2. Những tồn tại, hạn chế**

Cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên Thư điện tử công vụ chưa đạt 100%. Chưa thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính.

#### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM QUÝ IV/2023**

Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 và các kế hoạch đã ban hành; Thường xuyên cập nhật, niêm yết kịp thời, đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Công khai việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến và thanh toán trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu giao theo quy định.

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 61/2018/NĐ-CP; triển khai dịch vụ trực tuyến mức độ toàn trình và một phần, chứng thực bản sao điện tử đạt chỉ tiêu; thực hiện gửi Thư xin lỗi tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

Thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã; cán bộ, công chức sử dụng Thư công vụ và ứng dụng hệ thống văn phòng phòng điện tử hiệu quả.

Triển khai tự kiểm tra giải quyết thủ tục hành chính đợt 2/2023 theo kế hoạch; chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra công vụ và cải cách hành chính năm 2023. Triển khai tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TU ngày 03/6/2013 của Ban thường vụ Tỉnh ủy.

Trên đây là Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2023 của UBND xã Hòa Xuân Nam báo cáo để Phòng Nội vụ thị xã Đông Hòa tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Chủ tịch, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT,UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
Q.CHỦ TỊCH**

**Trần Kim Trọng**